**Evaluación Continua 2**

Nombre: DAVID KENSHIN VEGA ORTIZ

Fecha: 01/03/2024 Duración: 25 minutos.

Responder un máximo de 2 o 3 líneas, son 5 preguntas; cada pregunta vale 4 puntos; no hay puntaje en contra. Se dispone de una pregunta opcional (como ayuda); que da un máximo de 2 puntos.

Terminado el examen lo envían al correo: [joseleninestrada@gmail.com](mailto:joseleninestrada@gmail.com)

Ejemplo del nombre del Archivo debe ser: **Examen\_C2\_Perico\_Perez**; formato: **Word**; adicionalmente **comunican** al Instructor que ya enviaron el archivo para su revisión y evaluación.

1. Que es el alcance del Proyecto ¿? (4 puntos)

Es la extensión y limites que abordara un proyecto, define la ejecución, el alcance para establecer expectativas claras, garantizando la comprensión mutua entre las partes interesadas.

1. Que es el EDT ¿? (4 puntos)

Es una herramienta fundamental en la gestión de proyectos, consiste también en una descomposición jerárquica y sistemática de todo alcance del proyecto en las tareas sean pequeñas y manejables.

1. Porque es importante gestionar y controlar el Cronograma ¿? (4 puntos)

Porque nos garantiza el éxito general del proyecto al garantizar que se cumplan los plazos dados, optimizando los recursos y minimizando los riesgos y costos adicionales.

1. Quien acepta y da la Conformidad de un entregable ¿? (4 puntos)

Va depender de la estructura y procesos específicos de la gestión de un proyecto, para la confirmación de un entregable se registra generalmente en documentos formales como un acta de aceptación para el proyecto o una carta de aceptación.

1. Quien es el responsable de actualizar el Cronograma de un Proyecto ¿? (4 puntos)

En colaboración de un equipo y quizá contar con el apoyo de roles especializados como un PMO, es responsable de actualizar regularmente un cronograma del proyecto para reflejar con precisión el progreso y cambios en el alcance de un proyecto.

**Pregunta Opcional:**

1. Que es una Solicitud de Cambio, quien la Pide y quien la aprueba ¿? (4 puntos)

La solicitud del cambio es un documento formal que se utiliza para proponer modificaciones en el alcance, recursos u otros aspectos del proyecto. Para la aprobación de una solicitud de cambio generalmente implica una evaluación cuidadosa de los impactos potenciales en un proyecto.